

BEŠEIMININKIŲ ATLIEKŲ IŠVEŽIMO, GALUTINIO TVARKYMO IR KONTEINERIŲ NUOMOS PASLAUGŲ PIRKIMO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. ĮVADINĖ INFORMACIJA

1.1. Užsakovas – VĮ Valstybinių miškų urėdijos Kretingos regioninis padalinys.

2. PIRKIMO OBJEKTAS IR TIKSLAS

2.1. Pirkimo objektas – **Bešeimininkių atliekų išvežimo, galutinio tvarkymo ir konteinerių nuomos paslauga (toliau – Paslauga).**

Paslauga apima VĮ Valstybinių miškų urėdijos Kretingos regioninio padalinio administruojamų valstybinių miškų teritoriją. Konteineriai ir didmaišiai pagal poreikį bus užsakomi adresu Žemaitės al. 10, Kretinga. Paslauga reikalinga Kretingos regioninio padalinio patikėjimo teise valdomų valstybinių miškų teritorijose randamų atliekų, kurių turėtojo nustatyti neįmanoma arba kuris neegzistuoja (bešeimininkės atliekos), išvežimą, ir perdavimą galutiniam atliekų tvarkytojui (naudotojui). Su Paslauga perkama ir konteinerių nuoma. Konteinerių pakrovimu ir atliekų rūšiavimu rūpinsis Užsakovas.

2.2. Pirkimo tikslas – mažinti Kretingos regioninio padalinio teritorijoje esančių valstybinių miškų taršą bešeimininkėmis atliekomis.

3. PIRKIMO OBJEKTO APIMTYS IR APRAŠYMAS

3.1. Konteineriai atliekoms išvežti bus užsakomi pagal poreikį.

3.2. Paslaugų poreikiai, konteinerius užsakant adresu Žemaitės al. 10, Kretinga:

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Surinkimo tara, jos talpa ir papildoma informacija	Mato vnt.	Preliminarūs kiekiai
1.	Nepavojingų statybinių, didžiųjų ir gamybinių atliekų išvežimas	Konteinerių talpa 8-10m ³ ;	Vnt.	10 vnt.
2.	Nepavojingų statybinių, didžiųjų ir gamybinių atliekų išvežimas	Konteinerių talpa 14-20m ³ ;	Vnt.	10 vnt.
3.	Sąvartyno mokestis*	Kraunamos mišrios statybinės atliekos. Į konteinerį negalima dėti medienos, medienos gaminių, švorių pakuočių ir pavojingų atliekų, šios atliekos rūšiuojamos atskirai	T	30 t
4.	Didžiųjų atliekų sutvarkymo mokestis*	Kraunamos didžiosios atliekos: mediena, jos gaminiai, baldai, langų rėmai su stiklais ir pan. Į konteinerį negalima dėti statybinių atliekų (išskyrus medieną), švorių pakuočių, buitinių technikos, pavojingų atliekų ir pan.	T	30 t
5.	Sąvartyno mokestis*	Kraunamas švarus statybinis laužas „gruzas“	T	30 t
6.	Buitinių, mišrių atliekų sutvarkymo mokestis		T	10 t

7.	8-10, 14-20m ³ konteinerio nuoma	Kaina pradedama skaičiuoti tik tada, kai konteineris laikomas ilgiau nei 15 dienų.	Diena	1
----	---	--	-------	---

*kaina kas 6 mėn. gali būti perskaičiuojama pasikeitus Klaipėdos regiono atliekų tvarkymo centro (KRAC) oficialiai patvirtintiems atliekų priėmimo į kainiams. Jei Užsakovas nesutinka su naujais į kainiais Užsakovas ar Vykdytojas turi teisę nutraukti sutartį informavęs raštu.

3.3. Užsakovas neįsipareigoja nupirkti viso nurodyto preliminarus kiekio. Techninės specifikacijos 3.2. punkte nurodyti kiekiai yra orientaciniai sutarties laikotarpiui įskaičiuojant visus galimus sutarties pratęsimus ir nelaikomi faktiniais. Jie taip pat skirti pirkimo dalyviams kainai paskaičiuoti, pasiūlymams parengti ir nustatyti pirkimo laimėtoją. Paslaugos bus perkamos pagal Užsakovo poreikį.

3.4. Maksimali sutarties vertė – **10000,00 Eur. be PVM.**

3.5. Paslaugos teikėjas privalo įvykdyti užsakymą per 5 d. d. nuo užsakymo pateikimo telefonu ar el. paštu.

4. REIKALAVIMAI ATLIEKŲ TVARKYMOUI

4.1. Atliekų tvarkytojas turi būti registruotas Atliekų tvarkytojų valstybės registre ir naudojantis Vieninga gaminių, pakuočių ir atliekų apskaitos informacine sistema (toliau – GPAIS) vykdyti atliekų tvarkymo apskaitą bei teikti apskaitos ataskaitas tvarka, nustatyta Atliekų susidarymo ir tvarkymo apskaitos ir ataskaitų teikimo taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. gegužės 3 d. įsakymu Nr. D1-367 „Dėl Atliekų susidarymo ir tvarkymo apskaitos ir ataskaitų teikimo taisyklių patvirtinimo“.

4.2. Paslaugos teikėjas gali pats būti galutiniu atliekų tvarkytoju, jei atitinka visus teisės aktais nustatytus reikalavimus šiai veiklai vykdyti.

4.3. Jei Paslaugos teikėjas pats nėra galutinis surinktų bešeimininkių padangų atliekų tvarkytojas (naudotojas), su galutiniu atliekų tvarkytoju turi būti sudaręs sutartį.

4.4. Paslaugos teikėjas įsipareigoja laikytis aplinkosaugos reikalavimų: sutartį pasirašyti el. būdu, atsisakyti popierinių dokumentų, reikalingą dokumentaciją rengti elektronine forma ir kitai sutarties šaliai pateikti tik elektroniniu formatu, dokumentus pasirašyti elektroniniu būdu, ataskaitas rengti ir pateikti tik elektroniniu būdu. Paslaugos teikėjas perkamoms paslaugoms taiko aplinkos apsaugos vadybos sistemos reikalavimus pagal standartą ISO 14001.

5. REIKALAVIMAI PIRKIMO OBJEKTUI

5.1. Į pasiūlymo kainą turi būti įtraukti visi mokesčiai ir visos išlaidos, būtinos tinkamam ir pilnos apimties paslaugos suteikimui.

5.2. Sutarties galiojimo terminas – **36 mėnesiai** nuo pasirašymo datos.

5.3. Paslaugos teikėjas darbų perdavimo-priėmimo aktą pateikia su pirminiais užsakymų dokumentais ir atliekų sutvarkymą pagrindžiančiais dokumentais.

5.4. Už Paslaugą Užsakovas moka gavęs sąskaitą faktūrą iš Paslaugos teikėjo. Sąskaita-faktūra išrašoma Užsakovui patvirtinus darbų perdavimo-priėmimo aktą.